



Broj: 01-25-294/22  
Sarajevo, 01.06.2022.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05), Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**1. Naziv radnog mjesta:**

- **Viši referent za blagajničke poslove.....1 (jedan) izvršilac**

**2. Opis poslova radnog mjesta:**

**Naziv radnog mjesta: Viši referent za blagajničke poslove**

- a) priprema mjesečni pregled o prisutnosti radnika na poslu i doznake o bolovanju;
- b) dostavlja podatke o stavljanju administrativnih zabrana na plaće radnika;
- c) pribavlja od rukovodioca stanje o korištenju godišnjeg odmora, plaćeno i neplaćeno odsustvo, te o početku i prestanku rada radnika;
- d) prima reklamacije radnika na lična primanja i za izvršene obustave;
- e) odlaže i čuva dokumentaciju;
- f) vodi blagajničke poslove Direkcije;
- g) podiže blagajnički maksimum od glavnog blagajnika iz Ministarstva finansija Trezora Kantona Sarajevo;
- h) isplaćuje novčana sredstva na osnovu dostavljenih računa;
- i) dostavlja naloge za knjiženje sa pratećom dokumentacijom glavnom blagajniku iz Ministarstva finansija Trezora Kantona Sarajevo;
- j) sarađuje sa službama Kantona, Ministarstvom finansija Kantona i poslovnim bankama;
- k) vodi evidenciju blagajničkih poslova i knjiga;
- l) obavlja poslove i radne zadatke u skladu sa pravilnicima, pravilima, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora;
- m) obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu direktora i pomoćnika direktora;
- n) za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje

poslova radnog mjesta: SSS – IV stepen, završena gimnazija ili srednja ekonomska škola, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon sticanja tražene stručne sprema i položen stručni ispit.

#### **4. Spisak potrebnih dokumenata:**

- 1) Svojeručno potpisana pisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podaci (sa adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže,
- 2) Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- 3) Izvod iz matične knjige rođenih,
- 4) Svjedočanstvo ili diploma o završenoj školi,
- 5) Dokaz o radnom stažu u struci,
- 6) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,
- 7) Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine,
- 8) Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- 9) Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i to:

- 1) Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca
- 2) Ratni vojni invalid
  - Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida
- 3) Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja
  - Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja
- 4) Demobilizirani branioци
  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama
- 5) Dijete ratnog vojnog invalida ili dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ili demobiliziranog branioca
  - Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida
  - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu, mjesečni novčani dodatak, uvjerenje o učešću u Oružanim snagama

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

#### **5. Rok trajanja oglasa i adresa za podnošenje prijava:**

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova i potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, sa naznakom:

**Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo, ulica Alipašina b.b., Sarajevo**  
**"Komisija za provođenje internog oglasa za prijem namještenika- ne otvaraj"**

**NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe na svim nivoima Federacije Bosne i Hercegovine. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**



**DIREKTORICA**  
**Jelena Pekić mag. oec.**

**Dostaviti:**

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo
- Web stranica, Vlada Kantona Sarajevo
- Arhiva.