



Broj: 01-25-294-15/22

Sarajevo, 18.07.2022. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05), Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo objavljuje

**PONOVLJENI INTERNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**1. Naziv radnog mjesta:**

- **Viši referent za blagajničke poslove.....1 (jedan) izvršilac**

**2. Opis poslova radnog mjesta:**

**Naziv radnog mjesta: Viši referent za blagajničke poslove**

- a) priprema mjesečni pregled o prisutnosti radnika na poslu i doznake o bolovanju;
- b) dostavlja podatke o stavljanju administrativnih zabrana na plaće radnika;
- c) pribavlja od rukovodioca stanje o korištenju godišnjeg odmora, plaćeno i neplaćeno odsustvo, te o početku i prestanku rada radnika;
- d) prima reklamacije radnika na lična primanja i za izvršene obustave;
- e) odlaže i čuva dokumentaciju;
- f) vodi blagajničke poslove Direkcije;
- g) podiže blagajnički maksimum od glavnog blagajnika iz Ministarstva finansija Trezora Kantona Sarajevo;
- h) isplaćuje novčana sredstva na osnovu dostavljenih računa;
- i) dostavlja naloge za knjiženje sa pratećom dokumentacijom glavnom blagajniku iz Ministarstva finansija Trezora Kantona Sarajevo;
- j) sarađuje sa službama Kantona, Ministarstvom finansija Kantona i poslovnim bankama;
- k) vodi evidenciju blagajničkih poslova i knjiga;
- l) obavlja poslove i radne zadatke u skladu sa pravilnicima, pravilima, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora;
- m) obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu direktora i pomoćnika direktora;
- n) za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

**3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova

radnog mjesta: SSS – IV stepen, završena gimnazija ili srednja ekonomska škola, najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon sticanja tražene stručne spreme i položen stručni ispit.

#### **4. Spisak potrebnih dokumenata:**

- 1) Svojeručno potpisana pisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podaci (sa adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže,
- 2) Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- 3) Izvod iz matične knjige rođenih,
- 4) Svjedočanstvo ili diploma o završenoj školi,
- 5) Dokaz o radnom stažu u struci,
- 6) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,
- 7) Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine,
- 8) Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- 9) Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i to:

- 1) Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca
  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca
- 2) Ratni vojni invalid
  - Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida
- 3) Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja
  - Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja
- 4) Demobilizirani branioci
  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama
- 5) Dijete ratnog vojnog invalida ili dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ili demobiliziranog branioca
  - Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida
  - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu, mjesečni novčani dodatak, uvjerenje o učešću u Oružanim snagama

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

**Postupak izbora kandidata zasniva se na provođenju pismenog i usmenog ispita i provjere znanja, u skladu sa Poslovníkom o radu Komisije za provođenje ponovljenog internog oglasa. Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove ponovljenog internog oglasa, biti će pozvani na pismeni dio ispita. Kandidati koji polože pismeni ispit, pristupiti će usmenom dijelu ispita pred Komisijom za provođenje ponovljenog internog oglasa.**

## 5. Rok trajanja oglasa i adresa za podnošenje prijava:

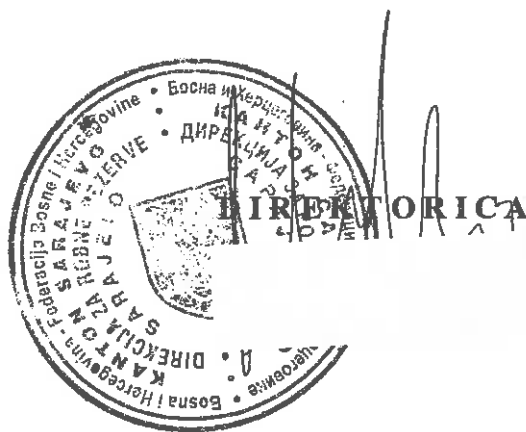
Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova i potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, sa naznakom:

**Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo, ulica Alipašina b.b., Sarajevo**  
**"Komisija za provođenje ponovljenog internog oglasa za prijem namještenika-ne otvaraj"**

**NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe na svim nivoima Federacije Bosne i Hercegovine.**

**Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**



### Dostaviti:

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo
- Web stranica Direkcije za robne rezerve Kantona Sarajevo
- Arhiva.

